

Қосымша 1

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған
сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдар тізбесі**

"Астана" Олимпиадалық даярлау орталығы" республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны

№ п/п	Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне шалдыққан лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері
1.	Директор	Кәсіпорынның және филиалдардың құрылымдық бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру	Шешім қабылдау және әкімшілік, шаруашылық және ұйымдастырушылық басқару функцияларын жүзеге асыру құқығы. Өзіне немесе үшінші тұлғаларға пайдалар мен артықшылықтарды алу немесе алу үшін лауазымды пайдалану мүмкіндігі
2.	Директордың орынбасарлары (3 бірлік)	Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінің қызметін ұйымдастыру	Шешім қабылдау және әкімшілік, шаруашылық және ұйымдастырушылық басқару функцияларын жүзеге асыру құқығы.

			Өзіне немесе үшінші тұлғаларға пайдалар мен артықшылықтарды алу немесе алу үшін лауазымды пайдалану мүмкіндігі
3.	Құқықтық және кадрлық қызметінің басшысы	Кәсіпорын қызметінде туындайтын құқықтық мәселелер бойынша шешім қабылдауға және қызметкерлерді жұмысқа қабылдауды ұйымдастыруға құқығы бар	Жұмысқа өтініш берген кезде заңда көзделмеген жеңілдіктерді, артықшылықтар (протекционизм, непотизм) беру. Кәсіпорынның барлық мүдделерін және туындайтын мәселелерді шешу мүмкіндіктерін ескермейтін объективті пікір беру. Заң бөліміне жұмыс бойынша келіп түскен материалдарды уақытылы таратпау
4.	Персоналмен жұмыс жөніндегі бөлім басшысы	Бос лауазымдарға үміткерлерді қабылдау. Құжаттар, анықтамалар, есептер құрастыру, толтыру. Жұмыс уақытының кестесін тексеру мен қол қоюды кадрлар бөлімінің қызметкерлері жүзеге асырады	Жұмысқа өтініш берген кезде заңда көзделмеген жеңілдіктерді, артықшылықтар (протекционизм, непотизм) беру. Конкурстық жұмысқа қабылдау рәсімдерін ұйымдастыру, үміткерлерге қойылатын талаптарды құрастыру, біліктілік анықтамалығының талаптарын сақтамау. Конкурстық жұмысқа қабылдау рәсімдерін ұйымдастыру, үміткерлерге қойылатын талаптарды құрастыру, біліктілік анықтамалығының талаптарын сақтамау. Белгілі бір үміткерлерге артықшылық беру мүмкіндігі
5.	Заң бөлімінің басшысы	Мекеме қызметінде туындайтын құқықтық мәселелер бойынша	Кәсіпорынның барлық мүдделерін және туындайтын мәселелерді

		қорытындылар береді Талап қою және сот ісін ұйымдастыру және жүргізумен айналысады Сотқа дейінгі талап-арыздардың уақтылы берілуін және дебиторлық берешекті өндіріп алу және «АЖЖЭ» ЖШС қызметіне қатысты басқа да мәселелерді сот органдарына беруді қамтамасыз етеді.	шешу мүмкіндіктерін ескермейтін объективті пікір беру. Сотқа дейінгі талаптар мен талап арыздарды уақтылы бермеу. Заң бөліміне жұмыс бойынша келіп түскен материалдарды уақтылы таратпау, талап арыздарды дұрыс дайындамау, сот шешімдеріне шағымдану тәртібінің болмауы.
6.	Бас есепші	Еңбекақы қорының жұмсалуды бақылау, қызметкерлерге еңбекақы төлеу бойынша есеп айырысулардың дұрыстығын ұйымдастыру; кәсіпорынның бөлімшелерінде түгендеу жүргізу, бухгалтерлік есеп жүргізу, есеп беру, сонымен қатар құжаттамалық тексерулер жүргізу	Жеке баю үшін ұйымның шоттарына кіру, 1С Кәсіпорын бағдарламасында деректерді өзгерту мүмкіндігіне сеніп тапсырылған мүлікті иемдену. Қаржылық есептілікті бұрмалау.
7.	Мемлекеттік сатып алу бөлімінің басшысы	Мемлекеттік сатып алуды қалыптастыру және жүзеге асыру	Шарттың орындалуын бақылау кезінде еркін жоспарлау, бәсекелестікті шектеу мүмкіндігі (техникалық шарттарды және біліктілік талаптарын әзірлеу, сатып алудың конкурстан тыс әдістері, формальды негіздер бойынша өтінімдерді қабылдамау, ұпайларды дұрыс есептемеу, сатып алуларды жою, тапсырыс беруші мен жеткізуші арасындағы сөз байласу салдарынан баға демпингі) жүргізілмеуі.
8.	Жоспарлау-экономикалық	Бюджетті жоспарлау	Бюджет қаражатының ұлғаюына

	бөлімінің басшысы		әсер ететін ақпаратты бюджеттік өтінімге енгізу мүмкіндігі.
9.	Әкімшілік шаруашылық бөлімінің басшысы	Ұйымдастырушылық, әкімшілік және шаруашылық шешімдерді қабылдауға әсер ететін ақпаратты қалыптастыру және дайындау (мүлікті иеліктен шығару, иеліктен шығару және кез келген тұлғаларға уақытша беру және т.б.)	Басқару шешімдеріне әсер ететін ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі
10.	Материалдық-техникалық бөлімінің басшысы	Ұйымдық-әкімшілік қабылдауға әсер ететін ақпаратты қалыптастыру және дайындау (мүлікті иеліктен шығару, иемдену және кез келген адамға уақытша беру және т.б.).	Басқару шешімдеріне әсер ететін ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі
11.	Сатып алу бөлімінің мамандары, Кәсіпорынның тауарларды қабылдауға жауапты құрылымдық бөлімшелерінің мамандары, сондай-ақ әкімшілік-шаруашылық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету бөлімінің мамандары	Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және жүзеге асыру. Техникалық шарттарды дайындау	Шарттың орындалуын бақылау кезінде еркін жоспарлау, бәсекелестікті шектеу мүмкіндігі (техникалық шарттарды және біліктілік талаптарын әзірлеу, сатып алудың конкурстан тыс әдістері, формальды негіздер бойынша өтінімдерді қабылдамау, ұпайларды дұрыс есептемеу, сатып алуларды жою, тапсырыс беруші мен жеткізуші арасындағы сөз байласу салдарынан баға демпингі) жүргізілмеуі. техникалық шарттарға сәйкес келмейтін тауарлы-материалдық құндылықтарды жалған актілер негізінде қабылдау және оларды төлеу. Басқару шешімдеріне әсер

			ететін ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі
--	--	--	---

Сведения о документе

Тип документа	Исходящий документ		
Номер и дата документа	01-09/646 от 30.04.2025		
Ссылка на документ	https://cop.workspace.kz/storage/document_attachments/Se3AfK8kCTgykPs4MMoDzAlJiOygHA99dTPe7fdo.pdf		
Отправитель	РГКП «ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ «АСТАНА» КДСФК МТС РК		
Автор	Жарылгасов С. С., Инспектор внутренних процессов и рисков (тел: , email: zharylgasov.s@velotrek.kz)		
Список получателей			
Министерство туризма и спорта Республики Казахстан			
Лист согласования			
ФИО	Дата и время	Результат	ЭЦП
Лист подписания			
Могилевский Андрей Витальевич	2025-04-30 16:42:51	Подписан	Да
Лист регистрации			
Оспанова Карлыгаш Бейсембаевна	2025-04-30 16:46:23	Зарегистрирован	Нет
Лист отправки			
Лист корреспондентов			